MANUAL DE USUARIO

REPORTE GESTIÓN POR FECHA

**TABLA DE CONTENIDO**

Contenido

[Gestión de Reportes 2](#_Toc117064115)

[1.Acceso al menú 2](#_Toc117064116)

# Gestión de Reportes

## 1.Acceso al menú

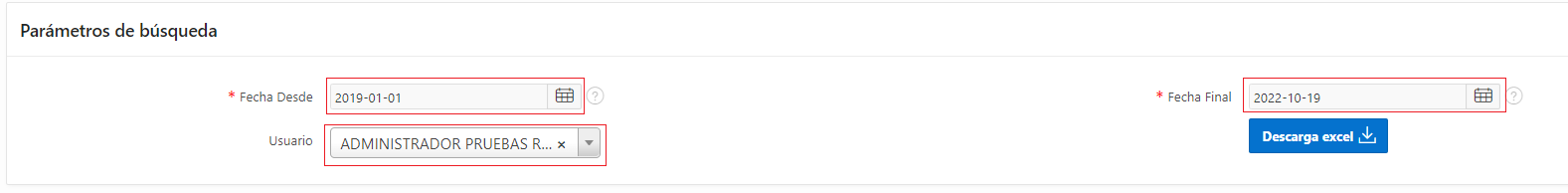
Se ingresa por el menú Gestión de Reportes, PQR y Reporte Gestión PQR por Fechas

Interfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamente

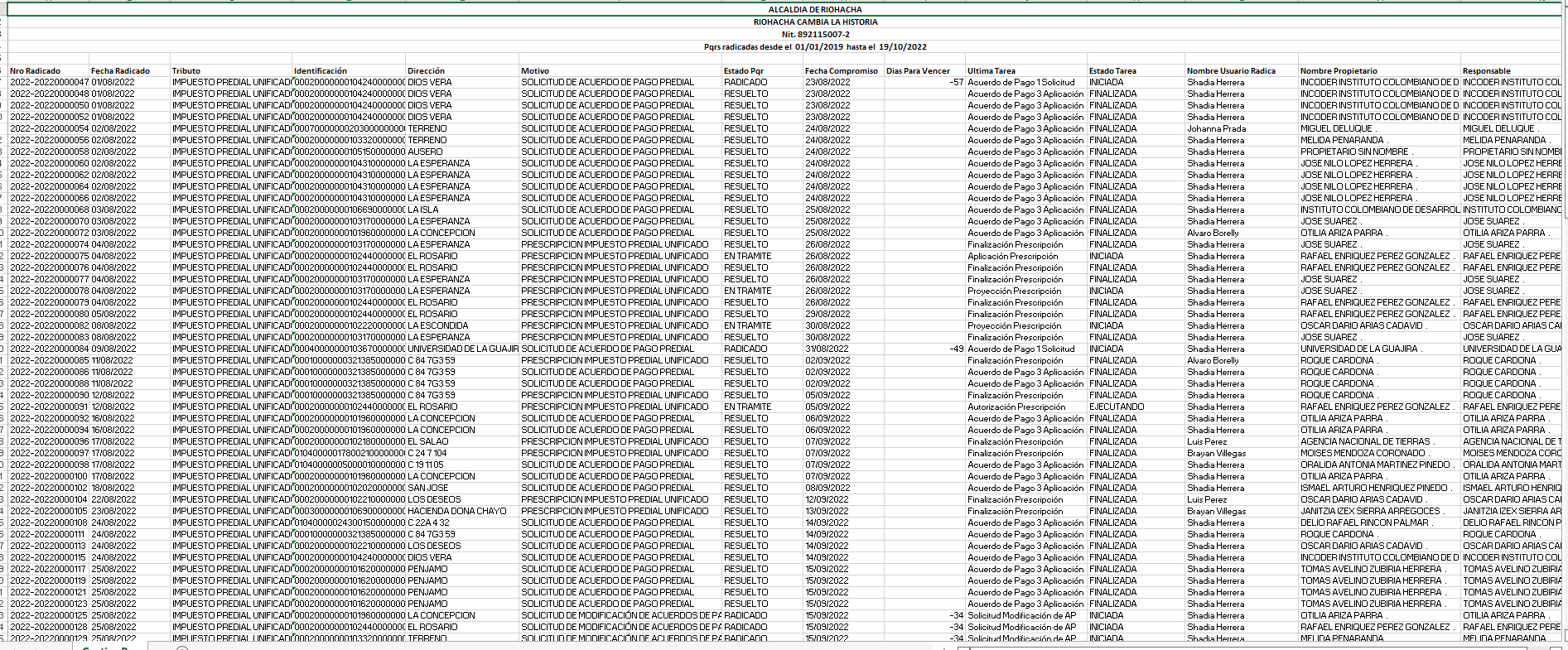
***Ilustración 1 Acceso al Menú***

## Luego de ingresar a la opción Reporte Gestión PQR por fechas se visualizará la siguiente pantalla



***Ilustración 2 Reporte Gestión PQR por Fechas***

Para seguir con el proceso debemos de ingresar las fechas que se solicita, usuario y luego le damos en el botón  donde se descargara un archivo Excel, a continuación, se visualizara en la siguiente pantalla



***Ilustración 3 Reporte Excel***